

# YÖNETMELİK

Orta Doğu Teknik Üniversitesinden:

## ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ E-DEVLET ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olmak üzere merkez-üniversite-sanayi işbirliği kapsamında e-Dönüşüm Türkiye Projesine destek vermek amacıyla kurulan Orta Doğu Teknik Üniversitesi E-Devlet Araştırma ve Uygulama Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Orta Doğu Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Orta Doğu Teknik Üniversitesi E-Devlet Araştırma ve Uygulama Merkezinin teşkilatına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ODTÜ: Orta Doğu Teknik Üniversitesini,
- Rektör: Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez: Orta Doğu Teknik Üniversitesi E-Devlet Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Merkezin Amacı ve Çalışma Alanları

##### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı, e-Dönüşüm Türkiye Projesinin gerçekleştirilmesinde, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını bir araya getirerek, e-dönüşüm, e-devlet kavramları ve süreçlerinin verimli olarak uygulanması, yürütülmesi ve sağlanacak toplumsal faydanın artırılması için gerekli akademik desteği sağlamaktır.

##### Çalışma alanları

**MADDE 6 –** (1) Merkez bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlar çerçevesinde aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- E-dönüşüm, e-devlet konusu ile ilgili kamu, sanayi ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını bir araya getirerek bilgi alışverişini sağlamak üzere kurslar, konferanslar, seminerler, kongreler, en az yılda bir ve uluslararası nitelikte olmak üzere sempozyumlar düzenlemek,
- E-dönüşüm, e-devlet sürecinde toplumsal farkındalık geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- E-dönüşüm, e-devlet sürecinde kamu ve özel sektörün karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik araştırma, inceleme, fizibilite ve benzeri çalışmalar yapmak,
- E-dönüşüm, e-devlet kavramları ve süreçleri hakkında bilimsel görüş vermek, rapor hazırlamak, ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek ve araştırmalar yapmak,
- Çalışmalarını yürütmek amacıyla, kamu ve özel sektör ile sivil toplum örgütleri üyelerinden oluşacak çalışma grupları kurmak ve bunların çalışmalarına destek vermek,
- Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkez aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcısı,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Merkez müdürü ve yardımcısı**

**MADDE 8 –** (1) Merkez Müdürü; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

(2) Ayrıca, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından, Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişi Merkez Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Merkez Müdür Yardımcısı vekalet eder. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir. Merkez Müdürü ve Yardımcısı Danışma Kurulunun doğal üyeleridir.

#### **Merkez müdürünün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- ç) Bir önceki yıla ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından ve biri idari bilimler alanından olmak üzere, Rektör tarafından görevlendirilecek beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı birimden ve aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu; üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek Merkezin çalışma alanını ilgilendiren konularda kararlar almak,
- b) Merkez Müdürünün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, Yönetim Kuruluna sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programını hazırlamak,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla yapılacak işbirliği, anlaşma ve protokollerin esaslarını tespit etmek,
- d) Merkez faaliyetlerinin yürütülmesi için Danışma Kurulunun katkısı ile proje grupları oluşturmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışma konuları ile ilgili öneri ve düşüncelerini almak amacıyla, aşağıda belirtilen kuruluşların temsilcilerinden ve Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur:

- a) İşbirliği yapılan kamu kurum ve kuruluşlarının e-dönüşüm, e-devlet ile ilgili temsilcileri,
- b) Merkez ile protokol imzalayan kuruluşların temsilcileri,
- c) Yönetim Kurulunun uzmanlığına ihtiyaç duyup davet edeceği kurum temsilcileri,
- ç) Sivil toplum örgütleri temsilcileri,
- d) Özel sektör temsilcileri,
- e) Uluslararası benzer çalışmaları yapan üniversite/enstitü/akademi temsilcileri.

(2) Danışma Kurulu; en az altı ayda bir defa olmak üzere toplanarak Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk şartı aranmaz.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı ile ilgili görüş bildirmek,

- b) E-dönüşüm, e-devlet konusunda Merkezin amaçları ve çalışma alanları konusunda önerilerde bulunmak,  
c) Proje grupları tarafından yürütülen çalışmaları değerlendirmek,  
ç) Merkezin imzaladığı anlaşma ve protokollerin yürütülmesi için, gözlemci olarak ve oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **İta amiri**

**MADDE 15** – (1) Merkezin ita amiri Rektördür.

### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.